|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов Смидовичского муниципального района  от 24.11.2022 № 123 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации

Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Смидовичского муниципального района (далее - управление образования) является структурным подразделением администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, осуществляющим управление в сфере образования.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" Еврейской автономной области, решениями Собрания депутатов Смидовичского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Смидовичского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования является уполномоченным органом в сфере образования на территории Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

1.4. Управление образования в своей деятельности подчиняется главе администрации Смидовичского муниципального района.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием депутатов Смидовичского муниципального района.

1.6. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и распоряжается им в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление образования имеет самостоятельный баланс, смету расходов, печать с изображением герба Еврейской автономной области, штамп, счет в Управлении федерального казначейства ЕАО (отделение по Смидовичскому району).

1.8. Полное наименование управления образования: управление образования администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

Сокращенное наименование управления образования: управление образования администрации Смидовичского муниципального района ЕАО.

1.9. Юридический адрес управления образования: 679150, Еврейская автономная область, Смидовичский район, пос.Смидович, ул. Октябрьская, д.8, каб. 312, 313.

Почтовый адрес управления образования: 679150, Еврейская автономная область, Смидовичский район, пос.Смидович, ул. Октябрьская, д.8, каб. 312, 313.

1.10. Финансирование деятельности управления образования осуществляется в пределах средств, выделяемых из муниципального бюджета на его содержание, а также за счет субвенций из федерального и областного бюджета, выделяемых в случаях, установленных федеральным и областным законодательством.

2. Основные задачи управления образования

Основными задачами управления образования являются:

2.1. осуществление в пределах полномочий органа местного самоуправления Смидовичского муниципального района в сфере образования государственной политики, обеспечивающей необходимые условия для обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования;

2.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. обеспечение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

2.5. выполнение функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений, переданных управлению образования, в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы образования;

2.6. сохранение и развитие сети муниципальных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования;

2.7. управление в сфере образования: координация и регулирование деятельности образовательных учреждений;

2.8. информационно-методическое обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных учреждений;

2.9. обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Еврейской автономной области в области образования;

2.10. выработка стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы, тенденции ее развития и прогнозирования, перспектив, направленных на защиту системы образования и ее конкурентноспособность;

2.11. обеспечение эффективного использования средств, выделяемых из федерального, областного и муниципального бюджета, а также иных средств, направленных на развитие муниципальной системы образования;

2.12. организация взаимодействия образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования муниципального района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов обучения.

3. Функции управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Еврейской автономной области;

3.2. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Еврейской автономной области;

3.3. проводит процедуры создания, реорганизации и ликвидации муниципальныхобразовательных учреждений в пределах своей компетенции;

3.4. утверждает уставы муниципальных образовательных учреждений;

3.5. вносит предложения по развитию сети муниципальных учреждений образования на территории района;

3.6. организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и проживающих на территории муниципального образования Смидовичский муниципальный район Еврейской автономной области;

3.7. ведет учет детей, получающих образование в различных формах (семейное образование, самообразования, очно-заочной), определенных родителями (законными представителями);

3.8. организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

3.9. обеспечивает проведение мониторинговых и иных исследований по вопросам образования и контрольно - оценочных процедур в муниципальных образовательных учреждениях;

3.10. принимает управленческие решения по результатам независимой оценки качества предоставления образовательных услуг на муниципальном уровне;

3.11. разрабатывает и реализует муниципальные программы и проекты в области образования;

3.12. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции управления образования, издает локальные акты, распространяющие действие на подведомственные образовательные учреждения;

3.13. изучает и анализирует потребности и запросы населения района в образовательных услугах, создании условий для их удовлетворения путем развития сети образовательных учреждений и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

3.14. диагностирует, регулирует и корректирует деятельность образовательных учреждений;

3.15. осуществляет подготовку и выдачу разрешения, по заявлению родителей (законных представителей), на прием детей в образовательноеучреждение для обучения по общеобразовательной программе начального общего образования детей в более раннем, чем 6,6 лет и более позднем, чем 8 лет возрасте при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.16. дает согласие на оставление муниципального образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования. Совместно с [комиссией](consultantplus://offline/ref=E7E53D309B12D4BFC675C9E61D94BFC8BDA8F84C1EFE71C8C16C2DB5056DDAA6DD3410BD6930C6A9D5CCC) по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3.17. решает вопрос об устройстве детей в случае отсутствия мест в образовательномучреждении в другое образовательноеучреждение;

3.18. в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня;

3.19. ведет учет несчастных случаев, произошедших с обучающимися образовательных учреждений во время образовательного процесса;

3.20. обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях;

3.21. организует бесплатные перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами;

3.22. осуществляет контроль за предоставлением муниципальных услуг, функций муниципальными образовательными учреждениями;

3.23. участвует в организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальногоучреждения;

3.24. организует и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя муниципальногообразовательного учреждения, а также руководителей муниципальных учреждений;

3.25. осуществляет организацию заключения договоров о целевом обучении обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования;

3.26. готовит проект постановления администрации муниципального района об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размеры за присмотр и уход за ребенком в образовательномучреждении;

3.27. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

3.28. обеспечивает информационную открытость муниципальной системы образования;

3.29. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным образовательным учреждениям, осуществляет их финансовое обеспечение;

3.30. осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, руководителей муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством, в том числе бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

3.31. осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.32. создает муниципальные комиссии и определяет их функции;

3.33. организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.34. осуществляет контроль за организацией, проведением реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных учреждениях;

3.35. организует и участвует в приемке муниципальных образовательных учреждений к началу нового учебного года и к работе в осенне-зимний период;

3.36. осуществляет контроль деятельности образовательныхучреждений за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за этимучреждением собственности;

3.37. получает от образовательногоучреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

3.38. ходатайствует в установленном порядке о награждении работников системы образования;

3.39. организует и проводит профессиональные конкурсы среди образовательных учреждений и педагогических работников;

3.40. координирует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений, других специалистов, работающих в муниципальной системе образования;

3.41. организует учебные сборы юношей - десятиклассников образовательных учреждений муниципального района;

3.42. осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

3.43. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере образования;

3.44. ведет документацию и работу с архивом в соответствии с установленными требованиями;

3.45. ежегодно готовит итоговый (годовой) отчет, содержащий анализ состояния и перспектив развития образования Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области;

3.46. создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов;

3.47. организует информированиеобучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной (итоговой) аттестации, а также обеспечивает ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем государственной экзаменационной комиссии результатами государственной (итоговой) аттестации по учебному предмету, которое осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.48. осуществляет создание и организацию деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, определяет ее состав и порядок работы;

3.49. организует работу образовательных учреждений по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни (в пределах своих полномочий);

3.50. вносит предложения по формированию бюджета администрации муниципального района в части расходов на отрасль «Образование»;

3.51. осуществляет организацию и проведение педагогических конференций, совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений;

3.52. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области, общественными организациями по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

3.53. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

3.54. осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных образовательных организациях;

3.55. согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений;

3.56. организует мониторинг системы образования в муниципальных образовательных учрежденияхсогласно порядка его осуществления и перечню образовательной информации, подлежащей мониторингу, установленной Правительством Российской Федерации, а также ежегодного опубликования анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов в сети «Интернет»;

3.57. осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

3.58. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

3.59. осуществляет контроль за исполнением уставов муниципальных образовательных учреждений;

3.60. осуществляет контроль за ведением финансово-хозяйственной и экономической деятельности муниципальными образовательными учреждениями в рамках определенных полномочий;

3.61. координирует работу по проведению мероприятий (антитеррористических, противопожарных), направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций;

3.62. осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

3.63. осуществляет мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.64. осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, ведёт реестр муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов и с единственным поставщиком;

3.65. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования;

3.66. осуществляет иные установленные в соответствии с Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, Уставом муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района полномочий.

4. Права управления образования

Управление образования для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1. принимать решения в рамках своей компетенции;

4.2. участвовать в управлении муниципальными образовательными организациями в пределах, предусмотренных их уставом;

4.3. вносить на рассмотрение главы администрации муниципального района предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления образования, включая проекты нормативных правовых документов;

4.4. выходить с предложениями к главе администрации муниципального района о поощрении руководителей образовательных организаций и сотрудников управления образования, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.5. создавать в установленном порядке при управлении образования советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящимся к компетенции управления образования.

4.6. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, отраслевых и функциональных органов администрации муниципального района, организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на управления образования задач и функций;

4.7. проводить мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию управления образования;

4.8. представлять интересы муниципальных образовательных учреждений в вышестоящих и иных органах;

4.9. осуществлять иные права в соответствии с законами Российской Федерации, области и муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Ответственность управления образования

5.1. Управление образования не имеет права разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну;

5.2. всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на управление образования задач и функций несет начальник управления образования.

5.3. степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6.Структура и руководство управлением образования

6.1. Управление образования подчинен главе администрации муниципального района. Координирует работу управления образования заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

6.2. Руководство управлением образования осуществляет начальник управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального района.

6.3. Начальник управления образования:

6.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью управленияобразования, обеспечивая решение возложенных на управление задач;

6.3.2. определяет основные задачи управления образования на текущий период, контролирует их исполнение;

6.3.3. принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6.3.4. вносит предложения о поощрении муниципальных служащих управления и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает соблюдение ими трудового законодательства и служебного распорядка администрации муниципального района;

6.3.5. организует взаимодействие управления образования с другими структурными подразделениями администрации муниципального района;

6.3.6. осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;

6.3.7. несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление образования, с учетом прав и полномочий, представленных ему настоящим Положением»;

6.3.8. на время отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования, курирующий сферу общего образования;

6.4. управление образования осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективными планами работы, утверждаемыми главой администрации муниципального района и согласуемыми с заместителем главы администрации муниципального района, курирующим деятельность управления образования;

6.5. управление образования функционирует в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального района;

6.6. работники управления образования назначаются на должность распоряжением администрации Смидовичского муниципального района;

6.7. права и обязанности работников управления образования определяются должностными инструкциями.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность управления образования прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Внесение дополнений и изменений

8.1. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном законом порядке.