

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
№141 от 15.10.2018

ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ
с руководителями образовательных учреждений
Смидовичского муниципального района

17.10.2018 года
Начало: 10.00 часов

1. О порядке учета рабочего времени работников образовательных учреждений.

О среднемесячной заработной плате педагогических работников за 9 месяцев 2018 года.

О выполнении требований охраны труда.

(С.В. Ивонин, начальник отдела по труду)

2. Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №559 в части выполнения показателей по вовлечению в освоение дополнительных образовательных программ детей в возрасте от 5 до 18 лет.

(Т.Ю. Макухина, методист-инструктор МКУ "Центр по обслуживанию образовательных организаций")

3. Об обеспечении мер безопасности в образовательных организациях района.

(А.В. Белоносова, начальник отдела образования)

4. О работе в системе Дневник.ру: полнота и качество наполнения школьных страниц; ошибки при ведении дневника.

(А.В. Белоносова, начальник отдела образования, Т.А. Барвинская - заместитель начальника отдела образования)

5. Разное

Администрация Смидовичского муниципального района
Еврейской автономной области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ

15.10.2018

№ 2

пос.Смидович

Председательствующий: Белоносова А.В., начальник отдела образования
Присутствовали: список прилагается

Повестка дня

1. О порядке учета рабочего времени работников образовательных учреждений.

О среднемесячной заработной плате педагогических работников за 9 месяцев 2018 года.

О выполнении требований охраны труда (С.В. Ивонин, начальник отдела по труду)

2. Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №559 в части выполнения показателей по вовлечению в освоение дополнительных образовательных программ детей в возрасте от 5 до 18 лет (Т.Ю. Макухина, методист-инструктор МКУ "Центр по обслуживанию образовательных организаций")

3. Об обеспечении мер безопасности в образовательных организациях района (А.В. Белоносова, начальник отдела образования)

4. О работе в системе Дневник.ру: полнота и качество наполнения школьных страниц; ошибки при ведении дневника (А.В. Белоносова, начальник отдела образования, Т.А. Барвинская - заместитель начальника отдела образования)

5. Разное

I. СЛУШАЛИ: Свиридова Николая Петровича (начальник УНД Смидовичского района)

Обеспечение мер пожарной безопасности (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Руководителям образовательных учреждений:

1. Обеспечить доступ к пожарным гидрантам, проверить пожарную сигнализацию;

2. Составить план эвакуации и обозначить направление пути эвакуации;

3. Провести практическую отработку учебной эвакуации.

4. Проверить и перезарядить огнетушители.

5. Обеспечить доступность эвакуационных выходов.

II. СЛУШАЛИ: Ивонина Сергея Вячеславовича (начальник отдела по труду)

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
 - в трудовых договорах и табелях учёта рабочего времени устанавливать педагогическим работникам (учителям) сокращённое рабочее время – 36 часов в неделю;
 - обеспечить доведение начисленной средней заработной платы педагогических работников : общего образования (учителей) – до 33 112 руб., дошкольного образования (воспитателей) – до 31 399 руб., дополнительного образования – до 34 202 руб.;
 - в срок до 31.10.2018 года предоставить в отдел образования администрации муниципального района (Белоносовой А.В.) отчёт о выполнении планов – графиков внедрения профессиональных стандартов;
 - в срок до 10.11.2018 предоставить в отдел образования администрации муниципального района (Белоносовой А.В.) списки руководителей и специалистов на обучение и проверку знаний охраны труда;
 - в срок до 31.12.2018 года завершить проведение специальной оценки условий труда (школы № 1,3,4,6,8,9; детские сады № 3, 5, 74, ДДТ, ДЮСШ);
 - направить в управление трудовой занятости правительства ЕАО на уведомительную регистрацию коллективные договоры (МБОУ СОШ № 3 п.Смидович, МБОУ СОШ № 10 п. Волочаевка, МБОУ СОШ № 18 п. Приамурский)

III. СЛУШАЛИ: Белоносову Анну Васильевну (начальник отдела образования) об обеспечении мер безопасности в образовательных организациях района

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
- Руководителям образовательных учреждений:
1. Установить в дошкольных образовательных учреждениях оборудование, заграждающее беспрепятственный вход в здание (домофон, звонок и т.п.);
 2. Взять под личный контроль качество выполнения пропускного режима в образовательном учреждении;
 3. На родительских собраниях проводить профилактические беседы, способствующие развитию информационной грамотности родителей и снижению рисков для детей, связанных с негативными влияниями в сети интернет;
 - 4.Рекомендовать классным руководителям и педагогам школы контролировать информацию, размещаемую в социальных сетях учениками

школы. При необходимости незамедлительно сообщать о подозрительных постах, высказываниях, фотографиях руководителю школы, родителям (законным представителям) учащихся и иные структуры.

5. Обеспечить выполнение в установленные сроки плана мероприятий, рекомендованного после утверждения антитеррористического паспорта образовательных объектов.

VI. СЛУШАЛИ: Макухину Татьяну Юрьевну (методист-инструктор МКУ "Центр по обслуживанию образовательных организаций")

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению

V. СЛУШАЛИ: Белоносову Анну Васильевну (начальник отдела образования) о работе в системе Дневник.ру: полнота и качество наполнения школьных страниц; ошибки при ведении дневника.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Руководителям образовательных учреждений:

1. Провести работу с педагогическими коллективами об исполнении установленных показателей работы в электронном журнале.

2. До конца 2018 года привести в соответствие нормативную базу, обеспечивающую работу с журналом без бумажного носителя.

Председатель

Секретарь



А.В. Белоносова

О.И. Богарева