

Администрация Смидовичского муниципального района  
Еврейской автономной области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ

28.03.2017

№ 2

пос.Смидович

Председательствующий: Конова Л.В., и.о. начальника отдела образования

Присутствовали: список прилагается

Повестка дня

1. Информация о мерах по противодействию коррупции в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Смидовичского муниципального района.

(Долгова Н.Н., директор МБОУ «СОШ №18 п. Приамурский»)

2. Информация областных курсов: «Основная образовательная программа - механизмы реализации».

(Шахмоведева Т.Л., методист-инструктор МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений»)

3. Система профессиональной ориентации и общественно-полезной деятельности учащихся общеобразовательных организаций.

(Перевалов В.И., заместитель начальника отдела образования)

4. Итоги работы дошкольных образовательных учреждений за 2016г.

(Щербакова Н.В., ведущий специалист-эксперт отдела образования)

5. Мониторинг организации подготовки детей к школе в дошкольных образовательных учреждениях.

(Филимонова Н.В., методист-инструктор МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений»)

6. Мониторинг создания безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях.

(Щербакова Н.В., ведущий специалист-эксперт отдела образования)

**7. Разное:**

7.1. Информация о целевом наборе в ПГУ им. Шолом-Алейхема

(Лилия Нафисовна Хильченко, начальник управления формирования контингента и менеджмента качества)

7.2. Информация по факту краж сотовых телефонов в общеобразовательных учреждениях

(Ивус Ирина Анатольевна, подполковник полиции)

7.3. О подготовке к празднованию Дня Победы

(Кутлова Елена Александровна, начальник отдела по делам семьи и молодежи)

7.4. О проведении месячника охраны труда в муниципальных образовательных учреждениях

(Ивонин Сергей Владиславович, начальник отдела по труду)

7.5. Информация совещания комитета образования с начальниками отделов образования

(Конова Л.В., и.о. начальника отдела образования)

I. СЛУШАЛИ: Долгову Н.Н., директор МБОУ «СОШ №18 п. Приамурский» (информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: Рыбакова С.Я., заместитель главы администрации Смидовичского муниципального района.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

II. СЛУШАЛИ: Шахмоведеву Т.Л., методист-инструктор МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений» (информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: Рыбакова С.Я., заместитель главы администрации Смидовичского муниципального района.

Конова Л.В., и.о. начальника отдела образования

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Руководителям образовательных организаций:

2. Провести ревизию проектов, программ, мероприятий по выполнению программы духовно-нравственного развития и воспитания – апрель 2017 год.

3. На основании ревизии составить план реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания на 2017-2018 учебный год – май-июнь 2017 год.

4. Провести ревизию методических материалов и локальных актов внеурочной деятельности – апрель-май.

5. Оптимизировать положения о рабочих программах ФГК (Федеральный государственный компонент для 8-11 классов и ФГОС для 1-7 классов) – май 2017 год.

6. Откорректировать ООП ООО с учётом рекомендаций ИПКПР – июнь 2017 год.



7. Составить календарно-тематические планирования по предметам по форме, утверждённой в школе локальным актом – июнь 2017 год.
8. Приготовить презентационный материал ООП ООО для защиты:
  - 1 этап – защита на муниципальном уровне - 16 сентября 2017год
  - 2 этап - защита на уровне комитета образования - 18 октября 2017 год
9. Составить рабочие программы курсов внеурочной деятельности с учётом рекомендаций ИПКПР – июнь 2017 год
10. Пересмотреть курсовую подготовку повышения квалификации учителей с учётом результативности работы.

Составить дополнительный план повышения квалификации учителей по реализации ФГОС

дистанционно и бесплатно с учётом предложений ОГБОУ ДПО

«Костромского областного института развития образования» - апрель 2017 год

III. СЛУШАЛИ: Перевалова В.И., заместитель начальника отдела образования (информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: Конова Л.В., и.о. начальника отдела образования

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

Отделу образования:

2. Обеспечить создание и развитие муниципальной системы профессиональной ориентации, социализации и общественно полезной деятельности учащихся общеобразовательных организаций (срок- постоянно).

3. Проработать муниципальные Комплексы мероприятий по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2016-2020 годы в части: форм организации профориентационной работы на муниципальном уровне в соответствии со спецификой социально-экономического развития района; разработки сетевого взаимодействия (школы, учреждения дополнительного образования, социальные службы, медицина, культура, предприятия, учреждения профессионального образования, успешные предприниматели и специалисты различных сфер деятельности), организации контроля (срок- до 01.09.2017г).

Образовательным учреждениям

4. Организовать работу по созданию моделей сетевого взаимодействия с территориальными центрами занятости, учреждениями дополнительного образования, предприятиями и др. по вопросам профессиональной ориентации учащихся, проведения профтестирования

5. Организовать работу в образовательных учреждениях по созданию психологических служб (в срок -до 01.09.2017 г.).



6. Рассмотреть возможность и организовать работу общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования по реализации программ дополнительного образования технической направленности (в срок- до 01.09. 2017 г., далее - ежегодно).

7. Организовать информационное освещение ключевых событий по профессиональной ориентации и общественно полезной деятельности обучающихся в СМИ и Интернет-ресурсах (постоянно).

IV СЛУШАЛИ: Щербакову Н.В., ведущий специалист-эксперт отдела образования (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию о деятельности дошкольных образовательных учреждений в 2016 году ведущего специалиста-эксперта отдела образования Н.В. Щербаковой принять к сведению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Смидовичского муниципального района:

2.1. Проанализировать состояние профессиональной компетентности педагогов ДООУ в вопросах организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС.

2.2. Совершенствовать систему мониторинга муниципальной системы дошкольного образования по реализации ФГОС, обеспечивая преемственности дошкольного и начального общего образования.

V. СЛУШАЛИ: Щербакову Н.В., ведущий специалист-эксперт отдела образования (информация прилагается).

РЕШИЛИ:

1. Информацию о создании безопасных условий жизнедеятельности в ДООУ ведущего специалиста-эксперта отдела образования Н.В. Щербаковой принять к сведению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Смидовичского муниципального района:

2.1. Проанализировать условия состояния безопасной среды и жизнедеятельности до 10.04.2017 года.

2.2. Обеспечить принцип групповой изоляции: предусмотреть ограждение кустарником по всему периметру каждой игровой площадки.

2.3. При подборе оборудования игровых площадок учитывать возрастные особенности детей.

2.4. В составе хозяйственной зоны предусматривать места для сушки постельных принадлежностей, чистки ковровых изделий и иных бытовых принадлежностей.

VI. СЛУШАЛИ: Филимонову Н.В., методиста МКУ (информация прилагается)

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителям дошкольных учреждений на педагогических советах рассмотреть один из вопросов использования современных методик и технологий по подготовке детей к обучению в школе – апрель.
3. Результаты диагностики использовать при анализе выполнения ООП ДОУ.
4. Ежегодно отслеживать результативность подготовки выпускников прошлых лет.

VII. СЛУШАЛИ: Иволина С.В., начальника отдела по труду (информация прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: Вялкова Н.П., директор МБОУ СОШ № 5 с. Камышовка, Семенова И.А., директор МБОУ НШ №22 с.им Тельмана.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Руководителя образовательных учреждений в срок до 05.05.2017 года обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных месячником охраны труда.
3. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на начальника отдела по труду администрации муниципального района Иволина С.В.

VIII. РАЗНОЕ

СЛУШАЛИ:

8.1. Л. Н. Хильченко, начальника управления формирования контингента и менеджмента качества. Информация о целевом наборе в ПГУ им. Шолом-Алейхема ( прилагается)

8.2. Ивус И.А., подполковника полиции. Информация по факту краж сотовых телефонов в общеобразовательных учреждениях

8.3. Кутлова Е. А., начальника отдела по делам семьи и молодежи.  
О подготовке к празднованию Дня Победы

8.4. Конову Л.В., и.о. начальника отдела образования. Информация совещания комитета образования с начальниками отделов образования.

- Об областном туре школьных олимпиад. Плохая подготовка учащихся к школьным олимпиадам.

- О зачислении детей в 1 класс.

- О подготовке предоставляемых документов.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.