

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
№ 59 от 19.05.2020

ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ  
с руководителями образовательных учреждений  
Смидовичского муниципального района

20.05.2020

Начало: 10.00 часов (большой зал администрации муниципального района)

1. Организация итоговой государственной аттестации 2020 года  
(Белоносова Анна Васильевна –  
начальник отдела образования  
администрации муниципального  
района)
2. Об организации летнего отдыха в 2020 году  
(Белоносова Анна Васильевна –  
начальник отдела образования  
администрации муниципального  
района)
3. Подготовка к новому 2020-2021 учебному году  
(Белоносова Анна Васильевна –  
начальник отдела образования  
администрации муниципального  
района)
4. Разное.

Администрация Смидовичского муниципального района  
Еврейской автономной области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ

20.05.2020

№ 2

пос.Смидович

Председательствующий: Белоносова Анна Васильевна, начальник отдела образования администрации Смидовичского муниципального района

Присутствовали: список прилагается

Повестка дня:

1. Организация итоговой государственной аттестации 2020 года (Белоносова Анна Васильевна – начальник отдела образования администрации муниципального района).

2. Об организации летнего отдыха в 2020 году (Белоносова Анна Васильевна – начальник отдела образования администрации муниципального района).

3. Подготовка к новому 2020-2021 учебному году (Белоносова Анна Васильевна – начальник отдела образования администрации муниципального района).

4. Разное.

I.СЛУШАЛИ: Белоносову А.В., начальника отдела образования администрации муниципального образования.

ВЫСТУПИЛИ: Семенченко Е.В., Кононович О.М., Вялкова Н.П., Иванченко Л.И.

РЕШИЛИ:

1. Информация заслушана и принята к сведению.

II. СЛУШАЛИ: Белоносову А.В., начальника отдела образования администрации муниципального района.

ВЫСТУПИЛИ: Михайлова О.Н., Семенченко Е.В. Макарова С.И.

РЕШИЛИ:

1. Организовать схему взаимодействия для быстрого реагирования по работе учителей с родителями.

2. Индивидуальная работа с учащимися состоящих на различных видах учета.

3. Продолжить профилактическую работу с учащимися профилактики ПДД, нахождения несовершеннолетних на водоемах без присмотра родителей, по правилам поведения на железнодорожных переходах.

4. Организовать форму летней занятости в дистанционном формате с 01.06.2020г. и до начала организации летних площадок при образовательных учреждениях.

5. Составить программы и реализовать с 01.07.2020г. (смена 14 дней).

6. Организовать смены в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

7. Пройти обучение водителей в онлайн режиме на сайте Центра «МОСТ».

8. Проводить рейдовые мероприятия в семьи несовершеннолетних состоящих на различных видах учета.

III. СЛУШАЛИ: Белоносову А.В., начальника отдела образования администрации муниципального района.

РЕШИЛИ:

1. Информация заслушана и принята к сведению.

IV.Разное

1. О внесении изменения в уставы образовательных учреждений, где имеются кабинеты по «Точкам роста».

2. О продлении аттестации педагогических работников на первую и высшую категории.

3. Об индивидуальном отборе в 10 классы по итоговым оценкам.

4. О замечаниях в реестрах по лету.

5. Ивонин С.В., начальник отдела по труду администрации муниципального района:

5.1. О продлении больничных листов для лиц старше 65 лет.

Председатель

А.В. Белоносова

Секретарь

Н.В. Лукина