

УТВЕРЖДЕН  
приказом отдела образования  
№ 110 от 11.09.2019

ПОВЕСТКА СОВЕЩАНИЯ  
с руководителями образовательных учреждений  
Смидовичского муниципального района

11.09.2019 года

Начало: 10.00 часов (большой зал администрации муниципального района)

1. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий в сфере закупок финансовым отделом администрации муниципального района за 2018 год и 7 месяцев 2019 г.

(Назирова Екатерина Николаевна -  
начальник финансового отдела )

2. О результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства за текущий период 2019 года.

(Сергей Владиславович Ивонин-  
начальник отдела по труду)

3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

(Т.А. Барвинская, заместитель начальника отдела образования)

4. Организация 2019-2020 учебного года:

- организация питания учащихся в соответствии с методическими рекомендациями;

- организация подвоза учащихся к месту учебы и обратно;

- организация II смены в образовательных организациях

- организация работы дополнительного образования в учреждениях образования (Макухина Т.Ю.)

- организация работы по антитеррористической защищенности и антикоррупции;

- выполнение требований СанПин в образовательных организациях.

(А.В. Белоносова, начальник отдела образования)

5. Разное

Администрация Смидовичского муниципального района  
Еврейской автономной области

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ

13.09.2019

№ 3

пос.Смидович

Председательствующий: Белоносова А.В., начальник отдела образования  
Присутствовали: список прилагается.

Повестка дня:

1. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий в сфере закупок финансовым отделом администрации муниципального района за 2018 год и 7 месяцев 2019 г. (Назирова Екатерина Николаевна - начальник финансового отдела).

2. О результатах осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства за текущий период 2019 года (Сергей Владиславович Ивонин - начальник отдела по труду).

3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (Т.А. Барвинская, заместитель начальника отдела образования).

4. Организация 2019-2020 учебного года:

- организация питания учащихся в соответствии с методическими рекомендациями;
- организация подвоза учащихся к месту учебы и обратно;
- организация II смены в образовательных организациях
- организация работы дополнительного образования в учреждениях образования (Макухина Т.Ю.)
- организация работы по антитеррористической защищенности и антикоррупции;
- выполнение требований СанПин в образовательных организации(А.В. Белоносова, начальник отдела образования).

5. Разное

И.СЛУШАЛИ: Назирову Е.Н., начальника финансового отдела администрации муниципального района (информация прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: Шупиков М.В., Рыбакова С.Я., Белоносова А.В. Вялкова Н.П., Седова Г.Я., Долгова Н.Н.

РЕШИЛИ:

Отделу образования:

1. Разработать алгоритм работы по 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и направить в образовательные учреждения.

2. Определить дату проведения семинара по 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечить явку руководителей и ответственных по закупкам по образовательным учреждениям на семинар.

II. СЛУШАЛИ: Ивонина С.В., начальника отдела по труду администрации муниципального района (информация прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: Шупиков М.В., Рыбакова С.Я., Белоносова А.В.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Начальнику отдела по труду администрации муниципального района Ивонину С.В.:

- провести в IV квартале 2019 года обучающий семинар с руководителями муниципальных учреждений по вопросам применения трудового законодательства;

- в случаях выявленных грубых нарушений трудового законодательства отбирать от руководителей и должностных лиц муниципальных учреждений объяснения в письменном форме о причинах допущенных нарушений;

- информацию о результатах проверок муниципальных учреждений направить в отдел образования для рассмотрения вопроса о принятии мер дисциплинарного взыскания к их руководителям.

3. Руководителям учреждений в срок до 31.12.2019 провести ревизию документации по кадровому делопроизводству, бухгалтерскому учету и по охране труда, и в случае необходимости привести их в соответствие с действующим законодательством.

III. СЛУШАЛИ: Барвинскую Т.А., заместителя начальника отдела образования администрации муниципального района (информация прилагается).

ВЫСТУПИЛИ: Белоносова А.В., Рыбакова С.Я.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя начальника отдела образования Т.А. Барвинской «Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников» принять к сведению.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- обеспечить организацию школьного тура олимпиады школьников в соответствии организационно-технической моделью проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Смидовичского муниципального района;

- закрепить наставников за учащимися способными показать результаты на различных этапах Всероссийской олимпиады школьников;

- разработать планы индивидуальных занятий с этими учащимися;

- направлять для участия в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников, учащихся в соответствии с организационно-технической моделью проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Смидовичского муниципального района, утверждённым приказом начальника отдела образования администрации муниципального района от 23.03.2018 №84.

IV. СЛУШАЛИ: Белонову А.В., начальника отдела образования администрации муниципального района.

РЕШИЛИ:

Образовательным учреждениям:

1. Организовать питание учащихся в соответствии с методическими рекомендациями.
2. Организовать подвоз учащихся к месту учебы и обратно.
3. Организация 2 смены в образовательных учреждениях.
4. Организация работы дополнительного образования в учреждениях образования.
5. Организовать работу по антитеррористической защищенности и антикоррупции.
6. Выполнять требования СанПин.
7. Информацию принять к сведению.

V. СЛУШАЛИ: Куликову С.А., заместитель главного бухгалтера МКУ «Центр по обслуживанию образовательных учреждений».

О своевременном предоставлении приказов по отпускам.

О своевременном предоставлении счетов на оплату и финансовых заявок.

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению

Председатель



А.В. Белоносова

Секретарь



Н.В. Лукина