

Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2017

№ 684

пос. Смидович

О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 29.07.2016 № 309

Администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 29.07.2016 № 309, следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.18 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Для заявителей обеспечивается возможность получения муниципальной услуги в электронной форме посредством обращения с запросом на портал государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, а также осуществления мониторинга хода предоставления услуги с использованием данной информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием средств портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, осуществляется с соблюдением следующих требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в администрацию муниципального района и её структурные подразделения, предоставляющие муниципальную услугу, а также

в подведомственные ей учреждения для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация администрацией муниципального района, структурными подразделениями администрации муниципального района и подведомственными ей учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

5) оплата государственной пошлины и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение результата предоставления муниципальной услуги;

7) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги».

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области и официальном сайте администрации района.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги отображаются в личном кабинете заявителя на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.».

1.2. Подраздел 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Описание административных процедур по предоставлению заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

Предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- индивидуальное устное информирование;
- письменное информирование;
- размещение информации на информационном стенде, в средствах массового и электронного информирования.

Получение заявителем информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Еврейской автономной области, а также по обращениям заявителей в отдел, комитет, лично, посредством почтой связи или электронной почты.»

1.3. В подразделе 3.2.1. раздела 3 абзац первый изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов (далее – административная процедура) является представление (направление) заявителем в образовательное учреждение заявления и документов, указанных в подразделе 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента, лично, посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.»

1.4 Подраздел 3.2.1. раздела 3 дополнить административным действием следующего содержания:

«Специалистом образовательного учреждения, ответственным за предоставление муниципальной услуги, фиксируется выполненное действие на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области, которое отображается в личном кабинете заявителя.»

1.5. Подраздел 3.1.2.3. раздела 3 дополнить административным действием следующего содержания:

«Специалист образовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию корреспонденции, регистрирует уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленном порядке и направляет заявителю посредством почтовой или электронной связи, в том числе портала государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Районный вестник».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Смидовичского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 2, 5 и 7 подраздела 2.18. «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента предоставления муниципальной услуги вступает в силу после обеспечения возможности заявителям осуществлять мероприятия, предусмотренные в данных пунктах».

Глава администрации
муниципального района



А. П. Тлустенко

Муниципальное образование
«Смидовичский муниципальный район»
Еврейской автономной области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
679150, пос. Смидович,
ул. Октябрьская, 8
тел.: 2-27-58

№ _____ от _____ 2017г.

Главе
администрации Смидовичского
муниципального района

А.П.Тлустенко

Пояснительная записка

Уважаемый Александр Петрович!

Отдел образования администрации Смидовичского муниципального района просит внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» утвержденный постановлением администрации муниципального от 29.07.2016 № 309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»» в связи с изменениями, внесенными постановлением администрации Смидовичского муниципального района от 21.11.2017 № 628 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг утвержденный постановлением администрации муниципального района от 13.03.2012 № 405 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с требованиями к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

Начальник отдела


А.В. Белоносова